

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035003057540 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.03.2024 за ГРН 2245000578348



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 249C444A447B488A81ECF7814D5648DA
Владелец: Карпова Юлия Вадимовна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 11.01.2024 по 05.04.2025

Утвержден решением общего собрания
членов СНТ «Урожай»
Протокол № 09-2023

от «02» сентября 2023 г.

**УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
«Урожай»**

(редакция 2023 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. СНТ «Урожай» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.
- 1.2. Организационно-правовая форма – товарищество собственников недвижимости (далее – «Товарищество»).
- 1.3. Полное официальное наименование Товарищества: САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «УРОЖАЙ»
- 1.4. Сокращенное наименование Товарищества: СНТ «УРОЖАЙ».
- 1.5. Место нахождения Товарищества: Российская Федерация, Московская область.
Адрес Товарищества: 143540, Московская область, городской округ Истра, деревня Высоково
- 1.6. Сайт Товарищества: <https://www.snt-urozhaj.ru/>
- 1.7. Товарищество является юридическим лицом, некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве и объединяющая собственников земельных участков в границах территории ведения садоводства, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Московской области, настоящим Уставом и решениями органов управления Товарищества.
- 1.8. Товарищество не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.
- 1.9. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не несет ответственности по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не несут ответственность по обязательствам Товарищества.
- 1.10. Границей Товарищества являются внешние границы земельных участков, содержащих в выписке из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество упоминание о расположении на территории СНТ Урожай

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 2.1. Предметом деятельности Товарищества, является удовлетворение материальных и иных потребностей его членов, связанных с ведением ими садоводства, а также с проживанием или пребыванием в жилых домах.
- 2.2. Товарищество создано для достижения следующих целей:
 - 2.2.1. создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства и огородничества (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства или огородничества и иные условия);
 - 2.2.2. содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства или огородничества;
- 2.3. Товарищество вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Доход от хозяйственной деятельности Товарищества используется на цели деятельности Товарищества, предусмотренные настоящим уставом в соответствии с решением общего собрания членов.

3. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

- 3.1. Товарищество, являясь юридическим лицом, может иметь в собственности и аренде: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Товарищества, указанной в настоящем уставе.
- 3.2. Имущество Товарищества может состоять из:
- 3.2.1. Имущества, находящегося в собственности Товарищества как юридического лица.
- 3.2.2. Имущества, находящегося во владении Товарищества на иных основаниях, помимо указанных в пункте 3.2.1 Устава.
- 3.3. Недвижимое имущество общего пользования, приобретенное или созданное за счет собственников земельных участков, расположенных в границах Товарищества, является общей долевой собственностью этих лиц. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории СНТ, может также принадлежать товариществу на праве собственности.
- 3.4. Источниками формирования имущества Товарищества в денежной форме являются взносы членов Товарищества и платежи лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе.
- 3.5. Взносы - денежные средства, вносимые членами Товарищества на расчетный счет Товарищества на цели и в порядке, которые определены уставом, решениями общих собраний членов и действующим законодательством. Взносы уплачиваются один раз в год, в срок до 31 декабря, если иные сроки не определены решением общего собрания.
- 3.6. Членские взносы устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества и могут быть использованы исключительно на цели, установленные законом.
- 3.7. Размер членского взноса определяется следующим образом:
- $$\frac{\text{(Сумма затрат по смете)} / \text{(площадь всех земельных участков граждан в сотках)} *}{\text{(Площадь земельного участка собственника в сотках)}} = \text{(Сумма членского взноса с собственника участка)}$$
- 3.8. Целевые взносы устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:
- 1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
 - 2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;
 - 3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
 - 4) с созданием или приобретением, модернизацией, реконструкцией и ремонтом необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
 - 5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.
- Поступления целевых взносов образуют целевые фонды. Расходы из таких фондов учитываются отдельно по каждому целевому фонду. По решению общего собрания членов Товарищества для хранения и накопления средств целевых фондов может быть открыт отдельный счет в банке, в том числе депозитный.
- 3.9. Размер целевого взноса определяется следующим образом:
- $$\frac{\text{(Сумма целевых затрат по смете)} / \text{(площадь всех земельных участков граждан в сотках)} *}{\text{(Площадь земельного участка собственника в сотках)}} = \text{(Сумма целевого взноса с собственника участка)}$$

- 3.10. Общее собрание вправе установить иную формулу расчета размера членского или целевого взноса, если такое изменение обосновано экономической или организационной целесообразностью.
- 3.11. Суммарный ежегодный размер платы, для лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе равен суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов для члена товарищества, рассчитанных в соответствии с уставом Товарищества, решениями общих собраний членов и действующим законодательством.
- 3.12. Размеры членского и целевого взносов определяются в порядке, установленном Общим собранием. Для участников долевой собственности размер взноса пропорционален размеру доли в праве общей долевой собственности на садовый земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества. Решением общего собрания могут быть установлены дополнительные критерии для определения размера взносов или платежей собственников земельных участков, не являющихся членами Товарищества.
- 3.13. Членам Товарищества, регулярно и своевременно уплачивающим взносы, малообеспеченным и пенсионерам, Правлением Товарищества могут устанавливаться льготы, не превышающие 25% суммы взноса, если это не повлияет на исполнение сметных статей, и если иной размер льгот не установлен общим собранием Товарищества. По заявлению члена Товарищества Правлением Товарищества может предоставляться рассрочка по внесению взноса. Не допускается освобождение от уплаты взносов.
- 3.14. В случае несвоевременной или неполной уплаты взносов членом Товарищества или лицом, указанным в статье 5 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 217-ФЗ, Товарищество вправе взыскать пени за время просрочки платежа в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки.

4. ПРИХОДНО-РАСХОДНАЯ СМЕТА. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ.

- 4.1. Финансовый год Товарищества: с июля текущего года по июнь следующего года.
- 4.2. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утверждаемых общим собранием членов товарищества.
- При недостаточности средств на исполнение решений общего собрания членов Товарищества из-за изменения условий и уровня цен, на которых была основана приходно-расходная смета, величина взносов не может быть изменена иначе, чем на основании решения Общего собрания членов Товарищества.
- 4.3. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества.
- 4.4. Финансово-экономическое обоснование размера взносов служит для определения размера взносов, исходя из приходно-расходной сметы.
- 4.5. Приходно-расходная смета и финансово-экономическое обоснование размера взносов составляется Правлением на финансовый год, и утверждается на общем собрании членов Товарищества.

5. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ.

- 5.1. Членами Товарищества могут являться физические лица, являющиеся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества.
- Не могут быть членами Товарищества все долевые сосособственники одного земельного участка. Долевые сосособственники, владеющие долями одного земельного участка на

территории Товарищества, самостоятельно определяют представителя из числа долевых собственников, который принимается в члены Товарищества на основании заявления, подписанного всеми долевыми собственниками земельного участка.

- 5.2. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, которое подается в правление товарищества для вынесения его на рассмотрение Правления.

Собственник земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества должен ознакомиться с его Уставом, отметив факт ознакомления в заявлении.

- 5.3. В заявлении о принятии в члены Товарищества в обязательном порядке указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 5) согласие заявителя на соблюдение требований устава товарищества;
- 6) согласие на обработку персональных данных.

- 5.4. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества и строения на нем.

Член Товарищества обязан предоставить Правлению достоверные личные данные и своевременно информировать Правление об их изменении в течение 10 календарных дней, и принимает на себя риски наступления негативных последствий, вызванных нарушением этого обязательства. Сообщения, направленные по адресам, указанным в заявлении, считаются доставленными в день их поступления в соответствующее почтовое отделение адресата.

- 5.5. Членство в товариществе возникает с даты принятия соответствующего решения Правлением Товарищества.

- 5.6. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о вступлении в члены:

- 1) было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности, по своевременной уплате взносов и не устранило указанное нарушение;
- 2) не является собственником земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества;
- 3) не представило документы, предусмотренные п. 5.4. настоящего устава;
- 4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п.5.3. настоящего устава.

- 5.7. Каждому члену товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены товарищества председателем товарищества выдается выписка из протокола Правления о принятии в члены Товарищества.

- 5.8. Членство в Товариществе прекращается:

5.8.1. С даты прекращения прав на земельный участок.

5.8.2. С даты получения Правлением или Председателем заявления о выходе из членов Товарищества.

5.8.3. С даты смерти гражданина, бывшего членом Товарищества.

5.8.4. С даты, установленной общим собранием членов Товарищества решением об исключении гражданина из членов в связи с неуплатой взносов.

5.8.5. С даты ликвидации Товарищества как юридического лица.

- 5.9. Член Товарищества может быть исключен из Товарищества решением Общего собрания в случае задержки уплаты взносов и платежей, утвержденных общим собранием, в полном объеме или частично более чем на 2 месяца.
- 5.10. При исключении за просрочку уплаты взносов члену Товарищества не позднее, чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, Председатель направляет заказным письмом по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому этим членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по уплате взносов.
- 5.11. Член Товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном для информирования о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества.
- 5.12. В случае исключения члена Товарищества за просрочку уплаты взносов, в течение десяти дней с момента принятия решения общего собрания о его исключении ему по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:
- 1) дата проведения общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;
 - 2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;
 - 3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.
- 5.13. Прекращение членства в Товариществе (как добровольное, так и по решению общего собрания членов Товарищества), в том числе в связи с отчуждением земельного участка, расположенного на территории Товарищества, не освобождает от исполнения гражданско-правовых обязательств перед Товариществом и обязательств по уплате взносов и платежей, возникших до прекращения членства.
- 5.14. Бывший член Товарищества в течение десяти дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок в границах территории Товарищества уведомляет в письменной форме об этом правление Товарищества лично или направлением почтового отправления по месту нахождения правления Товарищества или направлением письма на адрес электронной почты Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение. В случае неисполнения этого требования бывший член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у Товарищества информации о прекращении его членства в Товариществе.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 6.1. Член Товарищества имеет право:
- 6.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления Товарищества.
 - 6.1.2. Участвовать в управлении делами товарищества.
 - 6.1.3. Добровольно прекратить членство в товариществе.
 - 6.1.4. Обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
 - 6.1.5. Подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и уставом товарищества.

- 6.1.6. Вносить в любое время добровольные взносы или платежи.
- 6.1.7. Осуществлять другие права, предусмотренные настоящим уставом.
- 6.1.8. Знакомиться и по заявлению и получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, документы, перечень которых определен применимым законом.
- 6.1.9. Осуществлять строительство объектов недвижимости на принадлежащем ему земельном участке в порядке, установленном применимым законом.
- 6.1.10. Совместно с другими членами Товарищества создавать специальные фонды Товарищества.
- 6.1.11. Осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.
- 6.2. Член Товарищества обязан:
 - 6.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;
 - 6.2.2. Не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в нем.
 - 6.2.3. Исполнять решения, принятые органами управления Товарищества в рамках полномочий, установленных применимым законом и Уставом.
 - 6.2.4. Своевременно вносить платежи, взносы и коммунальные платежи в размерах, установленных решениями Общего собрания членов Товарищества.
 - 6.2.5. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические нормы и правила.
 - 6.2.6. Соблюдать внутренние регламенты и правила Товарищества, принятые общим собранием;
 - 6.2.7. Допускать уполномоченных лиц Товарищества к проверке показаний индивидуальных приборов учета коммунальных услуг; допускать уполномоченных лиц Товарищества к коммуникациям, относящимся к общему имуществу, находящимся на территории его земельного участка;
 - 6.2.8. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения и своевременно информировать правление Товарищества об изменении указанных сведений.
 - 6.2.9. Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные действующим законодательством и уставом Товарищества.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

- 7.1. Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления Товарищества.
- 7.2. Правление Товарищества является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Товарищества.
- 7.3. Председатель Товарищества является единоличным исполнительным органом Товарищества.
- 7.4. Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества на 5 лет.
- 7.5. По решению общего собрания членов Товарищества полномочия постоянно действующих органов Товарищества могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими

своих обязанностей, нанесении ущерба Товариществу, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

- 7.6. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.
- 7.7. Решения органов товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами товарищества, а также лицами, ведущими садоводство в границах территории Товарищества без участия в Товариществе.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

- 8.1. Ежегодное общее собрание членов Товарищества проводится во вторую субботу июня. Решения принимаются путем очно-заочного голосования, со сроком проведения заочного этапа голосования 30 дней.
- 8.2. Повестка ежегодного общего собрания членов Товарищества:
 - 8.2.1. Отчет Председателя Товарищества
 - 8.2.2. Отчет Ревизионной комиссии (Ревизора) товарищества
 - 8.2.3. Выборы членов Правления (в случае истечения срока полномочий действующих членов Правления)
 - 8.2.4. Выборы членов Ревизионной комиссии (Ревизора) (в случае истечения срока полномочий действующих членов Ревизионной комиссии или Ревизора)
 - 8.2.5. Утверждение сметы, финансово экономического обоснования и размера членских и целевых взносов
 - 8.2.6. Утверждение размера платежа собственников земельных участков, не являющихся членами Товарищества
- 8.3. Проекты документов и иные материалы, планируемые к рассмотрению на ежегодном общем собрании членов Товарищества, должны быть размещены на сайте Товарищества, а также доступны для ознакомления в домике Правления заблаговременно, в срок, установленный законом.
- 8.4. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:
 - 8.4.1. изменение Устава Товарищества;
 - 8.4.2. избрание органов Товарищества (Председателя, членов Правления Товарищества), Ревизионной комиссии (Ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
 - 8.4.3. определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
 - 8.4.4. принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
 - 8.4.5. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
 - 8.4.6. принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

- 8.4.7. принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- 8.4.8. исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- 8.4.9. принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- 8.4.10. принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства или огородничества либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
- 8.4.11. распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 8.4.12. утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 8.4.13. утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;
- 8.4.14. принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- 8.4.15. заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
- 8.4.16. утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 8.4.17. рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 8.4.18. утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 8.4.19. утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;
- 8.4.20. определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
- 8.4.21. принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
- 8.4.22. определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов и платежей;
- 8.4.23. утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов и платежей;
- 8.4.24. принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 8.4.25. принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени собственников земельных участков в границах Товарищества при заключении

договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы собственников земельных участков в границах товарищества, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- 8.4.26. принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, голосование по которым возможно с применением технических средств;
 - 8.4.27. принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 8.4.28. Иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания применимым законом.
- 8.5. Порядок принятия решений Общим собранием:
- 8.5.1. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 6, 10, 17, 21- 26 части 1 статьи 17 ФЗ №217, решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.
 - 8.5.2. По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6, 21 – 22 части 1 статьи 17 ФЗ №217, решения принимаются с учетом результатов голосования правообладателей земельных участков расположенных на территории Товарищества, ведущих хозяйственную деятельность без членства в товариществе, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом.
 - 8.5.3. По иным вопросам, указанным в частях 1 и 1.1. статьи 17 ФЗ №217, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.
- 8.6. Общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.
 - 8.7. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% членов такого Товарищества или их представителей.
 - 8.8. Член Товарищества, а также в установленных Законом № 217-ФЗ случаях собственник земельного участка вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью.
 - 8.9. Решения о внесении изменений в устав Товарищества и дополнений к его уставу или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов Товарищества, о ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов такого объединения квалифицированным большинством в две трети голосов членов товарищества, присутствующих на собрании.
 - 8.10. Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Товарищества, при условии их включения в повестку дня собрания не менее чем за две недели до проведения общего собрания членов. Голосование и принятие решений по вопросам, не включенным в повестку дня, не допускается.
 - 8.11. Правление товарищества обязано не менее чем за 7 дней до даты проведения общего собрания членов товарищества обеспечить возможность ознакомления с проектами

документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества путем:

- 8.11.1. размещения на информационном щите, расположенном в границах территории товарищества, в случае, если объем материалов более 3-х листов, ознакомление с ним возможно в бытовке правления в приемные часы правления;
 - 8.11.2. рассылки материалов по электронным адресам, указанным в Реестре членов Товарищества;
 - 8.11.3. размещения материалов на сайте Товарищества.
- 8.12. В случае нарушения срока размещения документов для ознакомления рассмотрение таких проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.
- 8.13. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения размещается способами, указанными в пункте 8.11 Устава. Кроме того, такое уведомление может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.
- 8.14. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью лиц, принявших участие в голосовании. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению прилагаются решения в письменной форме членов и лиц, указанных в п.1 ст. 5 Федерального Закона № 217-ФЗ.
- 8.15. В решении общего собрания членов товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, указываются:
- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;
 - 2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества;
 - 3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, реквизиты документов, подтверждающих право собственности товарищества на передаваемое имущество общего пользования.
- 8.16. Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.
- 8.17. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

9. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

- 9.1. Внеочередное общее собрание членов Товарищества проводится по требованию Правления Товарищества, Ревизионной комиссии (Ревизора), членов Товарищества в

количестве более чем одна пятая членов Товарищества, а также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

- 9.2. Требование о созыве внеочередного общего собрания от членов в количестве более чем одна пятая от числа членов или от ревизора вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества. Оно должно содержать предложения по повестке собрания с указанием докладчиков по всем вопросам из числа членов Товарищества, от которых исходит это требование. В случае подачи требования о проведении внеочередного общего собрания, исходящего не менее чем от одной пятой членов Товарищества, к требованию должен быть приложен список, составленный в произвольной форме и содержащий обязательные пункты: номер земельного участка, фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) членов Товарищества, контактные данные (номер телефона или адрес электронной почты), подписи членов Товарищества.
- 9.3. Правление Товарищества обязано в течение 30 дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества либо требования ревизора Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное предложение или требование и принять решение о проведении внеочередного собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.
- 9.4. Правление Товарищества вправе отказать в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в случае, если не соблюден установленный применимым законом или настоящим Уставом порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.
- 9.5. В случае принятия правлением Товарищества решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества указанное общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через 30 дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае если правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества, оно информирует в письменной форме ревизора Товарищества, членов Товарищества либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества о причинах отказа.
- 9.6. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества ревизор, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном применимым законом.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

- 10.1. В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме заочного голосования (в заочной форме).
- 10.2. Проведение общего собрания в заочной форме допускается по всем вопросам, указанным в пунктах 8.4.1-8.4.28 Устава
- 10.3. Устанавливаются следующие порядок и условия проведения заочного голосования:

Срок проведения заочного голосования не может быть меньше 14 и больше 30 календарных дней. Датой начала процедуры заочного голосования является дата начала приема бюллетеней для заочного голосования от голосующих, а датой окончания процедуры заочного голосования является дата окончания приема бюллетеней для заочного голосования.

Кворум общего собрания, проводимого в заочной форме, определяется Правлением по числу бюллетеней, возвращенных участниками собрания Правлению. При подсчете

голосов решение считается принятым в случае, если «ЗА» это решение получено необходимое число голосов относительно числа бюллетеней, возвращенных участниками собрания Правлению.

- 10.4. В сообщении о проведении общего собрания в заочной форме голосования должно быть в обязательном порядке указано:
- 1) форма общего собрания – заочная;
 - 2) вид собрания – очередное (годовое) или внеочередное общее собрание;
 - 3) перечень вопросов, выносимых на голосование;
 - 4) дата начала приема бюллетеней;
 - 5) дата окончания приема бюллетеней.
- 10.5. Форма бланка для голосования (бюллетеня) в случае проведения голосования в заочной форме разрабатывается Правлением товарищества и с проектами документов, планируемых к утверждению направляется членам Товарищества и садоводам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории товарищества (если указанном общем собрании планируются к рассмотрению вопросы указанные в пунктах 4 - 6, 21 и 22 ч. 1 ст. 17 Федерального закона №217-ФЗ), с уведомлением о дате, месте проведения и повестке общего собрания членов Товарищества способами, указанными в пункте 8.11 Устава, не позднее даты начала процедуры заочного голосования.
- 10.6. Принявшими участие в общем собрании в заочной форме считаются члены товарищества и садоводы, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории товарищества, заполненные бюллетени которых получены Правлением не позднее даты окончания процедуры заочного голосования.
- 10.7. Не считаются принявшими участие в заочном голосовании лица, в бюллетене которых нет ни одной собственноручной подписи голосовавшего или его представителя. Такой бюллетень считается недействительным и не учитывается при определении результатов (подведении итогов) заочного голосования. Бюллетени, полученные после даты окончания их приема, не учитываются при определении результатов (подведении итогов) заочного голосования.
- 10.8. Получением бюллетеня Правлением считается соответственно дата непосредственного вручения бюллетеня члену правления на руки; либо дата поступления скана бюллетеня на адрес электронной почты Товарищества, отправленного с адреса электронной почты голосующего, указанного в Реестре членов товарищества; либо дата поступления письма, содержащего бюллетень в отделение почтовой связи по месту нахождения Товарищества.
- 10.9. При принятии решения на заочном голосовании по вопросу, поставленному на голосование, голосующий выбирает в бюллетене только один из следующих вариантов голосования: «за», или «против», или «воздержался». Выбор варианта голосования по соответствующему вопросу осуществляется голосующим путем проставления в выбранном варианте голосования собственной подписи.
- 10.10. Определение результатов (подведение итогов) заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется Правлением Товарищества или лицами, уполномоченными собранием на подсчет голосов. Итоги голосования и решение, принятое по результатам заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования. Результаты заочного голосования должны быть подведены и протокол заочного голосования должен быть составлен в срок, не превышающий 10 календарных дней после даты окончания процедуры заочного голосования. В этот же срок решения, принятые по итогам заочного голосования, должны быть оглашены путем размещения на информационном стенде и сайте Товарищества.
- 10.11. Принявшими участие в общем собрании в заочной форме считаются члены товарищества и садоводы, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории товарищества, заполненные бюллетени которых получены Правлением не позднее даты окончания процедуры заочного голосования.

11. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

- 11.1. В случаях, определенных уставом и правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного голосования.
- 11.2. Проведение общего собрания в очно-заочной форме допускается по всем вопросам, указанным в пунктах 8.4.1-8.4.28.
- 11.3. При очно-заочном голосовании собрание проводится в два этапа: сначала проводится заочная часть; и после завершения заочной части голосования проводится очная часть. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:
- результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;
 - результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.
- 11.4. Устанавливаются следующие порядок и условия проведения заочного голосования:
- Срок проведения заочного этапа голосования не может быть меньше 14 и больше 30 календарных дней. Под сроком проведения заочного этапа голосования понимается период времени, начинающийся датой начала процедуры заочного голосования и заканчивающийся датой окончания процедуры заочного голосования. Датой начала процедуры заочного этапа голосования является дата начала приема бюллетеней для заочного голосования от членов Товарищества, а датой окончания процедуры заочного этапа голосования является дата окончания приема бюллетеней для заочного голосования от членов товарищества.
- 11.5. кворум общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, определяется Правлением по числу бюллетеней, возвращенных участниками собрания Правлению, и по числу лиц, принявших участие в очном этапе голосования.
- 11.6. В сообщении о проведении общего собрания в очно-заочной форме голосования должно быть в обязательном порядке указано:
- форма общего собрания – очно-заочная;
 - вид собрания – очередное (годовое) или внеочередное общее собрание;
 - перечень вопросов, выносимых на голосование;
 - дата начала приема бюллетеней;
 - дата окончания приема бюллетеней;
 - дата проведения очного этапа голосования.
- 11.7. Подготовка и проведение заочной части очно-заочного голосования проводится Правлением в соответствии с нормами Устава и закона, применимыми для подготовки и проведения голосования в заочной форме.
- 11.8. Подготовка и проведение очной части очно-заочного голосования проводится Правлением в соответствии с нормами Устава и закона, применимыми для подготовки и проведения голосования в очной форме.
- 11.9. Принявшими участие в общем собрании в очно-заочной форме считаются члены товарищества и садоводы, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории товарищества, заполненные бюллетени которых получены Правлением не позднее даты окончания процедуры заочного голосования, а также лица, принявшие участие в очной части голосования.
- 11.10. Не считаются принявшими участие в очно-заочном голосовании лица, в бюллетенях которых нет ни одной собственноручной подписи голосовавшего или его представителя.

Такой бюллетень считается недействительным и не учитывается при определении результатов (подведении итогов) заочного этапа голосования.

- 11.11. Получением бюллетеня Правлением считается соответственно дата непосредственного вручения бюллетеня члену правления на руки; либо дата поступления скана бюллетеня на адрес электронной почты Товарищества, отправленного с адреса электронной почты голосующего, указанного в Реестре членов товарищества; либо дата поступления письма, содержащего бюллетень в отделение почтовой связи по месту нахождения Товарищества.
- 11.12. При принятии решения на очно-заочном голосовании по вопросу, поставленному на голосование, голосующий выбирает в бюллетене только один из следующих вариантов голосования: «за», или «против», или «воздержался». Выбор варианта голосования по соответствующему вопросу осуществляется голосующим путем проставления в выбранном варианте голосования собственной подписи.
- 11.13. Определение результатов очно-заочного голосования осуществляется путем суммирования результатов заочной части голосования и очной части голосования. В случае, если лицо, проголосовавшее в заочной части голосования, проголосует в очной части голосования, и результаты его голосования будут отличаться, учету подлежит голос, отданный этим лицом на очной части голосования.
- 11.14. Результаты очно-заочного голосования должны быть подведены и протокол очно-заочного голосования должен быть составлен в срок, не превышающий 10 календарных дней после окончания очного этапа голосования. В этот же срок решения, принятые по итогам голосования, должны быть оглашены путем размещения на информационном стенде и сайте Товарищества.

12. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

- 12.1. Проведение Общего собрания с применением электронных и технических средств возможно для принятия решений по всем вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания (8.4.1 - 8.4.28 Устава).
- 12.2. Порядок принятия решений с использованием электронных и технических средств проводится в порядке, определенном законом, и определяется особенностями примененных систем сбора и учета голосов. В любом случае такая система должна обеспечивать возможность хранения результатов голосования, каждого голоса по каждому вопросу повестки; и предоставлять лицам, участвовавшим в собрании, возможность проверки корректности учета его голоса.
- 12.3. Результаты голосования хранятся в электронном архиве Товарищества, а обезличенные результаты голосования – на сайте Товарищества.

13. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 13.1. Правление Товарищества вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Товарищества, за исключением вопросов, отнесенных уставом и Федеральным Законом № 217-ФЗ к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества.
- 13.2. Правление товарищества избирается из числа членов Товарищества общим собранием членов Товарищества на 5 лет в количестве не менее трех человек и не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.
- 13.3. Членами правления могут быть избраны только члены товарищества.
- 13.4. Передоверие членом правления своих полномочий иному лицу не допускается.
- 13.5. Председатель Товарищества собирает заседания правления Товарищества, очно или с использованием средств связи, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

- 13.6. Правление Товарищества правомочно принимать решения, если на заседании правления Товарищества присутствует не менее чем 50% от общего числа членов правления Товарищества. Решения правления Товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов правления, присутствующих на заседании, оформляются протоколом заседания правления и подписываются председателем Товарищества.
- 13.7. В обязанности правления Товарищества входят:
- 1) выполнение решений общего собрания членов товарищества;
 - 2) принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
 - 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
 - 4) руководство текущей деятельностью товарищества;
 - 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
 - 6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
 - 7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
 - 8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
 - 9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;
 - 10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;
 - 11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;
 - 12) контроль за своевременным внесением взносов и платежей, обращение в суд за взысканием задолженности;
 - 13) рассмотрение заявлений членов товарищества;
 - 14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;
 - 15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых на обсуждение общего собрания;
 - 16) прием граждан в члены товарищества.
- 13.8. Правление товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных настоящим Федеральным законом и уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества.

14. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

- 14.1. Председатель Товарищества является единоличным исполнительным органом Товарищества, возглавляющим правление по должности.
- 14.2. Председатель избирается из числа членов Товарищества общим собранием членов Товарищества на 5 лет.

- 14.3. Полномочия председателя Товарищества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, уставом Товарищества, Федеральным Законом № 217-ФЗ.
- 14.4.
- 14.5. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:
- 14.5.1. Председательствует на заседаниях правления.
 - 14.5.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов Товарищества.
 - 14.5.3. Подписывает другие документы от имени Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, и протоколы заседания правления.
 - 14.5.4. Заключает сделки и открывает в банках счета Товарищества.
 - 14.5.5. Издает приказы о назначении на должности работников Товарищества, об их переводе или увольнении, налагает дисциплинарные взыскания.
 - 14.5.6. Выдает доверенности без права передоверия.
 - 14.5.7. Обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Товарищества внутренних регламентов Товарищества.
 - 14.5.8. Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в других организациях.
 - 14.5.9. Рассматривает заявления членов Товарищества.
- 14.6. В случае прекращения полномочий председателя по решению общего собрания (досрочное прекращение полномочий или избрание нового) членов документы товарищества передаются вновь избранному председателю в следующем порядке:
- 14.6.1. В течение 2 (двух) дней с даты вынесения соответствующего решения, по акту приема-передачи передаются оригиналы Устава Товарищества, свидетельства о государственной регистрации Товарищества, Свидетельства о постановке на налоговый учет, протокола общего собрания членов Товарищества (которым избран новый Председатель правления), печать Товарищества.
 - 14.6.2. В течение 10 рабочих дней после внесения изменений о смене Председателя в ЕГРЮЛ по акту приема-передачи, в присутствии комиссии из членов правления и ревизора передать все имеющиеся документы Товарищества.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА И ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

- 15.1. Председатель Товарищества и члены правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.
- 15.2. Председатель правления Товарищества и члены правления товарищества несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участие в голосовании.

16. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА

- 16.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), формируемая общим собранием членов Товарищества на пять лет, из числа членов Товарищества.

- 16.2. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов Товарищества.
- 16.3. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязан:
 - 16.3.1. Проверять выполнение правлением Товарищества и его председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования.
 - 16.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год.
 - 16.3.3. Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.
 - 16.3.4. Сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества.
 - 16.3.5. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества.
- 16.4. Ревизия осуществляется ежегодно (к ежегодному очередному общему собранию) по документации Товарищества.
- 16.5. Повторное проведение ревизии за период, по которому отчет Ревизионной комиссии (ревизора) был принят общим собранием членов, не допускается.
- 16.6. Органы товарищества обязаны безвозмездно по письменному запросу Ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять заверенные копии документов товарищества.
- 16.7. Документы по письменному запросу Ревизионной комиссии (ревизора) должны быть предоставлены в течение 30 (тридцати дней) с даты поступления запроса.
- 16.8. Отчет Ревизионной комиссии (ревизора) подписывается и предоставляется правлению не позднее, чем за две недели до проведения общего собрания членов, где он планируется к утверждению. В случае нарушения сроков предоставления отчета Ревизионной комиссии (ревизора) правлению для обеспечения возможности ознакомления с ним членами Товарищества, рассмотрение отчета общим собранием не допускается.

17. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ТОВАРИЩЕСТВА

- 17.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.
- 17.2. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов Товарищества. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель Товарищества.
- 17.3. Протоколы заседаний правления подписывает лицо, председательствовавшее на заседании.
- 17.4. Заключение Ревизионной комиссии Товарищества подписывают все члены Ревизионной комиссии(ревизор).
- 17.5. Протоколы общих собраний членов Товарищества и протоколы заседаний правления Товарищества хранятся в делах Товарищества не менее 49 лет. Учредительные документы, а также изменения и дополнения к ним, свидетельства и (или) документы о государственной регистрации Товарищества, правоустанавливающие документ на земельные участки и иные значимые документы хранятся в делах Товарищества постоянно.
- 17.6. По решению Правления сканы перечисленных выше документов, заверенные электронной подписью председателя, могут быть размещены на сайте Товарищества.

- 17.7. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления, заключения ревизора, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления органу местного самоуправления, на территории которого находится такое Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме безвозмездно.
- 17.8. Товарищество ведет хозяйственный учет и отчетность в порядке и объеме, установленным законодательством Российской Федерации.
- 17.9. Порядок ведения делопроизводства в Товариществе устанавливается правлением Товарищества в соответствии с требованиями закона и иных нормативных документов.
- 17.10. При переизбрании органов Товарищества, отстранении от должности лиц, избранных в органы Товарищества, в этот же день создается комиссия по передаче дел, состоящая не менее чем из двух представителей из состава правления Товарищества и ревизора Товарищества. Документы Товарищества должны быть переданы при участии этой комиссии вновь избранным или назначенным органам и должностным лицам по описи в течение одной недели с момента создания комиссии по передаче дел. Отказ от передачи документов Товарищества не допускается.
- 17.11. Членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство в границах территории Товарищества без участия в Товариществе, по их требованию, в течение одного месяца с момента подачи соответствующего письменного заявления в правление Товарищества, предоставляются документы Товарищества для ознакомления в месте, определяемом правлением Товарищества, а при условии оплаты затрат на изготовление копий предоставляются их заверенные копии. Время для ознакомления определяется распорядком рабочего дня в Товариществе. При ознакомлении разрешается делать выписки из документов, производить их фотосъемку. В случае размещения сканов запрошенных документов на сайте Товарищества ознакомление с этими документами осуществляется путем предоставления доступа к сканам документов.

18. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

- 18.1. Ответственным за создание и ведение реестра членов является уполномоченный решением общего собрания член правления.
- 18.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом № 217-ФЗ и законодательством о персональных данных.
- 18.3. Реестр членов товарищества должен содержать данные о членах товарищества, указанные в ч.5 ст.12 Федерального Закона № 217-ФЗ, кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества.
- 18.4. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя товарищество об их изменении.
- 18.5. В случае неисполнения требования о предоставлении достоверных сведений и уведомлении об их изменении в течение десяти дней с даты их изменения, член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов товарищества актуальной информации.
- 18.6. В отдельный раздел реестра членов товарищества в порядке, установленном настоящей статьей, могут быть внесены сведения о собственниках участков, ведущих хозяйство без участия в товариществе.

19. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО ИЛИ ОГОРОДНИЧЕСТВО НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДСТВА ИЛИ ОГОРОДНИЧЕСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ.

- 19.1. Ведение садоводства или огородничества на садовых земельных участках земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе может осуществляться собственниками садовых земельных участков, не являющимися членами товарищества.
- 19.2. Лица, указанные в настоящем Разделе Устава, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства или огородничества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.
- 19.3. Лица, указанные в настоящем Разделе Устава, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства или огородничества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном настоящим уставом и Федеральным законом №217-ФЗ для уплаты взносов членами товарищества.
- 19.4. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной положениями Устава, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества, рассчитанных в соответствии с настоящим уставом товарищества, по тому же принципу, что и для членов Товарищества.
- 19.5. В случае несвоевременного или неполного внесения платы Товарищество вправе взыскать пени за время просрочки платежа в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки.
- 19.6. В случае невнесения платы, предусмотренной настоящим уставом, данная плата взыскивается товариществом в судебном порядке.
- 19.7. Лица, указанные в настоящем Разделе Устава, вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества и голосовать только по вопросам, указанным в пунктах 4 - 6, 21 и 22 ч. 1 ст. 17 Федерального закона №217-ФЗ. По иным вопросам повестки общего собрания, указанным в настоящем Разделе Устава, в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают, а их голоса не учитываются.
- 19.8. В случае непредставления лицами, ведущими садоводство без участия в товариществе, информации, необходимой для внесения в отдельный раздел реестра членов, товарищество не несет ответственности за ненадлежащее уведомление о проведении общего собрания членов в части обязанности направить уведомление по электронному адресу почты, указанному в реестре.

20. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

- 20.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 20.2. При реорганизации Товарищества вносятся соответствующие изменения в его устав или принимается новый устав.
- 20.3. Члены реорганизационного Товарищества становятся членами вновь создаваемого Товарищества.
- 20.4. Товарищества считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого Товарищества, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.
- 20.5. Государственная регистрация вновь созданных в результате реорганизации товариществ и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении

деятельности реорганизованных товариществ осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

21. ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

- 21.1. Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
 - 21.2. В случае несоблюдения требования к количеству членов товарищества, установленного ч.2 ст. 16 Федерального закона №217-ФЗ, товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества, собственника земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества.
 - 21.3. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.
 - 21.4. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.
-